*Statut Szkoły Podstawowej*

*im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r.*

*w Dobrzykowie*

*Niniejszy statut opracowano na podstawie :*

*1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017r., poz. 60).*

*2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r., poz. 59).*

Rozdział 1

**Nazwa i typ szkoły**

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi : Szkoła Podstawowa im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie.

§ 2.

Siedziba szkoły mieści się w Dobrzykowie , ul. Obrońców Dobrzykowa 65,

09-530 Gąbin .

§ 3.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjecie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową .

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5.

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Gąbin .

§ 6.

Siedziba organu prowadzącego mieści się w Gąbinie , ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin.

§ 7.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 8.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939r. w Dobrzykowie;

3) Nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły ;

4) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów ;

5) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Gąbin .

Rozdział 2

**Cele i zadania szkoły**

§ 9.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Program Wychowawczo- Profilaktyczny .

§ 10.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez :

1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania , który obejmuje działalność dydaktyczną szkoły;

2) Program Wychowawczo - Profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, opracowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej , skierowane do uczniów , nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele , wychowawcy i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo - Profilaktyczny. Treści wychowawcze realizowane są w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz w trakcie zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna obejmuje następujące etapy edukacyjne :

1) Pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej ;

2) Drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej .

§ 11.

1. Edukacja w szkole ma na celu wprowadzenie uczniów w świat wiedzy naukowej , wdrażanie ich do samodzielności, przygotowanie do dalszego kształcenia oraz aktywnego udziału w życiu społecznym .

2. Do zadań szkoły należy w szczególności :

1) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny ;

2) Wspieranie rozwoju ucznia w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej poprzez realizację Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego ;

3) Dostosowanie treści , metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów ;

4) Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, zgodnie z ich potrzebami ;

5) Zapewnienie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez umożliwienie im zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

6) Zapewnienie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie im realizacji indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły w skróconym czasie ;

7) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej , etnicznej , językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

8) Rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie pozytywnych doświadczeń we współdziałaniu w grupie oraz udział w działaniach z zakresu wolontariatu;

9) Kształtowanie umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

10) Przygotowanie uczniów do uczestnictwa w kulturze i sztuce Polski i świata ;

11) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki , wychowania i opieki;

12) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie i kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym - w cyberprzestrzeni oraz w sytuacjach nadzwyczajnych;

13) Stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz wartościowym spędzaniu wolnego czasu;

14) Rozwijanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności w celu przygotowanie ich do aktywnego udziału w życiu gospodarczym;

15) Przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz dostosowanie treści kształcenia do rynku pracy.

§ 12.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania :

1) Realizację programów nauczania;

2) Integrację nauczanych treści;

3) Dostosowanie wymagań, metod i form do możliwości uczniów oraz ich indywidualnych potrzeb ;

4) Poznawanie historii i tradycji dotyczącej ,,małej ojczyzny'', wychowanie patriotyczne i działania patriotyczno-wychowawcze podejmowane w związku z patronem szkoły ;

5) Oddziaływania wychowawcze i profilaktyczne , określone w celach i zadaniach szkoły oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym;

6) Integrację uczniów niepełnosprawnych ;

7) Prowadzenie lekcji religii w szkole;

8) Prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie w klasach IV-VIII i zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

9) Prowadzenie kół przedmiotowych, kół zainteresowań , zajęć sportowych , zajęć pozalekcyjnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych , dydaktyczno-wyrównawczych , zajęć rewalidacyjnych, zgodnie z potrzebami uczniów ;

10) Pracę logopedy , wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej ;

11) Pracę świetlicy i biblioteki szkolnej;

12) Współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną , Policją, Sądem Rodzinnym , Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami, wspierającymi pracę szkoły.

§ 13.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez :

1) Zapewnienia uczniom opieki przez nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas wszystkich typów i form zajęć organizowanych przez szkołę ;

2) Dyżury nauczycielskie na korytarzach przed lekcjami i w trakcie przerw ;

3) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

4) Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po ich zakończeniu ;

5) Dostosowanie stolików i krzeseł uczniowskich do wzrostu uczniów ;

6) Podjazdy i windę dla osób niepełnosprawnych ;

7) Monitoring wizyjny na zewnątrz obiektu oraz na korytarzach;

8) Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, organizowanie instruktażu z udziałem Policji, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania karty rowerowej ;

9) Utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, boisk, placu zabaw i sprzętu szkolnego w pełnej sprawności i czystości ;

10) Zapewnienie uczniom możliwości zjedzenia obiadu w stołówce przedszkolnej oraz korzystania z programu ,,Mleko i owoce w szkole '';

11) Dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

12) Kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia .

2. Ustala się następujące zasady opieki nad uczniami :

1) Opiekę podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych sprawuje nauczyciel, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) Opiekę podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują zgodnie z obowiązującymi przepisami :

a) nauczyciele prowadzący koła zainteresowań ,

b) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne ,

c) nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ,

d) opiekunowie organizacji uczniowskich.

3) Opiekę nad uczniami oczekującymi na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych lub odwóz autobusem szkolnym albo odbiór ucznia ze szkoły przez rodziców sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńcze na świetlicy szkolnej;

4) Opiekę nad uczniami w trakcie dowozu i odwozu autobusem szkolnym sprawuje zatrudniony przez dyrektora szkoły pracownik ;

5) Opiekę nad uczniami w trakcie zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują :

a) opiekun zajęć poza terenem szkoły ,

b) opiekunowie wycieczek w liczbie ustalonej przez dyrektora szkoły .

6) Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

7) Pracownicy obsługi szkoły pytają osoby postronne, wchodzące na teren szkoły o cel pobytu , a w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły ;

8) Nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich :

1) Dyżur rozpoczyna się 15 min przed rozpoczęciem pierwszej lekcji w danym dniu i kończy się 10 min po ostatnich zajęciach lekcyjnych;

2) Dyżur jest pełniony jednocześnie przez 3 nauczycieli - po jednym na każdej z kondygnacji budynku szkolnego;

3) Szczegółowy rozkład dyżurów określa grafik dyżurów;

4) Nauczyciel dyżurujący odpowiada za porządek i bezpieczeństwo uczniów na danej kondygnacji;

5) Podczas dyżuru nauczyciele przebywają wśród uczniów , czuwając nad ich bezpieczeństwem i przestrzegając zasady , że dziecko po przyjściu do szkoły nie może opuścić terenu szkolnego;

6) Nauczyciel dyżurujący pozwala uczniowi na opuszczenie terenu szkoły tylko pod opieką rodzica lub upoważnionej przez rodzica osoby , w przypadku zwolnienia przez rodzica u wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły;

7) W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego , dyżur pełni nauczyciel , któremu dyrektor szkoły powierzył zastępstwo;

8) W przypadku nieobecności dyrektora zastępstwo wyznacza nauczyciel zastępujący dyrektora;

9) Z dyżuru zwolnione są nauczycielki w ciąży, po okazaniu dyrektorowi stosownego zaświadczenia.

4. Postępowanie nauczycieli w trakcie wypadku z udziałem ucznia :

1) Jeżeli w czasie dyżuru lub zajęć zaistnieje wypadek uczniowski , nauczyciel podejmuje następujące działania :

a) zapewnia uczniowi opiekę ,

b) zawiadamia dyrektora szkoły,

c) zabezpiecza miejsce wypadku,

d) w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia rodziców ,

e) zapewnia uczniowi opiekę lekarską.

5. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe , celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i chroni ich przed dostępem do niepożądanych treści poprzez zainstalowanie stosownego oprogramowania .

§ 14.

1. Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez :

1) Organizację kół przedmiotowych i kół zainteresowań ;

2) Zindywidualizowanie pracy z uczniami;

3) Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, tematycznych, turniejach, zawodach sportowych;

4) Organizację innych form zajęć pozalekcyjnych z inicjatywy nauczycieli, uczniów, rodziców, w miarę możliwości i posiadanych środków .

§ 15.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, zdrowotnych , rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła zapewnia :

1) Możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego ;

2) Bezpieczne funkcjonowanie na terenie szkoły ;

3) Możliwość uzyskania pomocy materialnej ;

3) Angażowanie uczniów niepełnosprawnych w aktywne życie szkoły ;

4) Realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla uczniów niepełnosprawnych;

4) Dostosowanie wymagań , form i metod nauczania do możliwości uczniów;

5) Pomoc wychowawcy i nauczycieli specjalistów;

6) Udział w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych, zgodnie z potrzebami .

§ 16.

1. Uczniom wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej , po uzyskaniu zgody rodziców , szkoła zapewnia :

1) Pomoc w przeprowadzeniu badań specjalistycznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej ;

2) Wdrożenie wskazań i zaleceń poradni ;

3) Udział w zajęciach specjalistycznych, zgodnie z potrzebami uczniów ;

4) Dostosowanie wymagań , form i metod nauczania do możliwości uczniów ;

5) Organizowanie spotkań ze specjalistami , jeśli zaistnieje taka potrzeba.

§ 17.

1.Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących nauczania , wychowania i profilaktyki.

2.Współpraca nauczycieli z rodzicami realizowana jest poprzez :

1) Indywidualne kontakty rodziców i nauczycieli;

2) Zebrania i dni otwarte organizowane przez szkołę .

3. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami :

1) Dyrektor , wychowawcy i nauczyciele poszczególnych zajęć zapoznają rodziców na początku roku szkolnego z zadaniami i zamierzeniami edukacyjnymi oraz wychowawczo-profilaktycznymi klasy i szkoły ;

2) Wychowawcy zapoznają rodziców z aktualnymi przepisami prawa szkolnego ;

3) Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych zajęć udzielają rodzicom rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce , trudności i proponowanych form pomocy dotyczących ich dziecka;

4) Wychowawcy udzielają rodzicom informacji i porad w sprawach wychowania i profilaktyki oraz wspólnie z nauczycielem doradztwa zawodowego porad na temat dalszego kształcenia dziecka ;

5) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach, u wychowawcy klasy, w terminie do 2 tygodni , w formie ustnej lub pisemnej;

6) W celu wymiany informacji oraz analizy sytuacji wychowawczo- profilaktycznej w klasach i szkole, nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym organizowane są spotkania z rodzicami. W każdym miesiącu roku szkolnego, w którym nie jest zaplanowane zebranie rodzicielskie, odbywają się dni otwarte dla rodziców.

§ 18.

Szkoła umożliwia odbycie praktyk pedagogicznych studentom szkół wyższych kształcących nauczycieli , na podstawie pisemnego porozumienia zawartego miedzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

Rozdział 3

**Organy szkoły**

§ 19.

1. Organami szkoły są :

1) Dyrektor szkoły .

2) Rada Pedagogiczna .

3) Samorząd Uczniowski.

4) Rada Rodziców .

§ 20.

1. Dyrektor szkoły troszczy się o tworzenie atmosfery szacunku, życzliwości i współpracy między wszystkimi organami szkoły oraz wszystkimi pracownikami i członkami społeczności szkolnej.

2. Dyrektor szkoły podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych , z poszanowaniem wszystkich członków społeczności szkolnej.

3 . Kompetencje dyrektora szkoły:

1) Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością edukacyjną i wychowawczo - profilaktyczną szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli;

3) Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego i informacje o pracy szkoły ;

4) Ocenia pracę nauczycieli i pozostałych pracowników ;

5) Odpowiada za poziom pracy szkoły w obszarze dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;

6) Sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego , podejmując działania prozdrowotne ;

7) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej , podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

8) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej , niezgodnych z przepisami prawa;

9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie ;

10) Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę ;

11) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły ;

12) Wydaje decyzje o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

13) Dopuszcza do realizacji zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczenia;

14) Wykonuje inne działania , wynikające z przepisów szczegółowych;

15) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

16) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, organizacji uczniowskich, których celem jest wzbogacenia działalności edukacyjnej, wychowawczej , opiekuńczej i profilaktycznej szkoły;

17) Występuje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły ;

18) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

19) Współpracuje z pielęgniarką , higienistką szkolną , lekarzem i lekarzem dentystą , sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami. Udostępnia w celu realizacji tej opieki imię , nazwisko i PESEL ucznia .

4. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach :

1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły ;

2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej , w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, zastępuje go inny nauczyciel , wskazany przez organ prowadzący.

§ 21.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole .

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ;

5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6) Uchwalenie statutu szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje :

1) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) Projekt planu finansowego szkoły;

3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;

4) Propozycje przydziału czynności służbowych nauczycielom i wychowawcom w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

6) Zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.

13. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora .

16. W przypadku określonym wyżej, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W składRady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych , wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. W realizacji swych działań Rada Rodziców współdziała z dyrektorem szkoły , Radą Pedagogiczną i radami oddziałowymi.

5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 i ust.3;

3) Zasady wydatkowania funduszy Rady.

6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;

2) Gromadzenie środków finansowych, pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych darczyńców, w celu wspierania działalności statutowej szkoły;

3) Ułatwianie szkole współpracy i współdziałania z rodzicami uczniów w sprawach związanych z nauką i wychowaniem;

4) Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły ;

5) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

§ 23.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego , uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy :

1) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów;

2) Prawo do zapoznania z programami nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

3) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

4) Organizowanie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i opiekunem Samorządu Uczniowskiego, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi ;

5) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących uczniów, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;

6) Podejmowanie zadań w zakresie wolontariatu , po uzgodnieniu form realizacji z dyrektorem szkoły i opiekunem;

7) Wyzwalanie aktywności społecznej uczniów, mobilizowanie ich do jak najlepszego wypełniania obowiązków ucznia;

8) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

9) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 4

**Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły**

**i sposób rozwiązywania sporów miedzy nimi**

§ 24.

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są współpracy, wzajemnego szacunku oraz bieżącego, wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

4. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

5. Ustala się następujące formy przekazywania informacji :

1) Wspólne posiedzenia organów szkoły ;

2) Informacje zamieszczone na tablicach ogłoszeń przy sekretariacie, na górnym korytarzu i w pokoju nauczycielskim ;

4) Apele szkolne;

5) Posiedzenia Rady Pedagogicznej;

6) Zebrania Rady Rodziców;

7) Zebrania Samorządu Uczniowskiego.

§ 25.

1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i szacunku względem poszczególnych organów szkoły.

2. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły :

1) Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;

2) Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

4) O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze;

5) Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 5

**Organizacja szkoły**

§ 26.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na siedem dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych , określonych w ramowym planie nauczania.

§ 27.

1. Oddział liczący powyżej 24 uczniów dzieli się obowiązkowo na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki.

2. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 24 uczniów , podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzi się w grupach liczących od 12 do 26 uczniów .

§ 28.

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ;

2) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych ;

3) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

5) Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII-VIII;

6) Zajęcia wychowania do życia w rodzinie w klasach IV-VIII;

7) Zajęcia religii.

2. Zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje dyrektor szkoły za zgodą rodziców , uwzględniając indywidualne potrzeby ucznia.

3. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów organizuje dyrektor szkoły dla chętnych uczniów , w uzgodnieniu z rodzicami , uwzględniając zainteresowania, uzdolnienia i potrzeby uczniów.

4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizuje się dla uczniów klas IV-VIII według następujących zasad :

1) Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy ;

2) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeśli jego rodzice przedłożą dyrektorowi szkoły oświadczenie o rezygnacji ucznia w zajęciach ;

3) Uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach mają zapewnioną opiekę na świetlicy ;

4) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez ucznia szkoły.

5. Zajęcia z religii organizowane są dla uczniów klas I-VIII, których rodzice wyrażą życzenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach w formie pisemnego oświadczenia .

6. Ocena z religii jest umieszczana na świadectwie szkolnym , wliczana do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy .

§ 29.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując tygodniowy rozkład zajęć, o którym mowa w ust.2.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut , zachowując ustalony dla ucznia tygodniowy czas zajęć.

§ 30.

1. Dla uczniów oczekujących na zajęcia lekcyjne , odwóz lub ze względu na czas pracy rodziców szkoła organizuje świetlicę.

2. Wymiar czasu pracy świetlicy określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

3 . W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńcze w grupach liczących do 25 uczniów , odrębnie dla uczniów klas I-III oraz IV-VIII.

4. Świetlica realizuje swe zadania w oparciu o roczny plan pracy, regulamin pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć i Program Wychowawczo- Profilaktyczny.

5. Zajęcia w świetlicy uwzględniają potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, umożliwiając uczniom rozwój zainteresowań, odrabianie lekcji oraz prawidłowy rozwój fizyczny.

6. Przyjęcie ucznia do świetlicy następuje na podstawie złożonego przez rodziców wniosku.

7. Praca świetlicy , frekwencja uczniów uczęszczających na świetlicę są dokumentowane w dzienniku zajęć świetlicy.

§ 31.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka , która realizuje potrzeby i zainteresowania uczniów , zadania edukacyjno-wychowawcze szkoły oraz służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły nie będący nauczycielami oraz rodzice uczniów.

3. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa jej regulamin.

4. Wymiar czasu pracy biblioteki określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny, na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu .

6. Biblioteka szkolna realizuje następujące zadania :

1) Gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.

2) Tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

3) Dba o rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się.

4) Organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej.

7. Do zadań nauczycieli- bibliotekarzy należy :

1) Zaopatrywanie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze;

2) Opracowywanie i udostępnianie księgozbioru czytelnikom;

3) Współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania , wychowania i profilaktyki.

8. Wszystkie działania mające na celu powiększenie liczby woluminów uwarunkowane są posiadanymi przez szkołę środkami finansowymi.

9. Prace organizacyjne biblioteki obejmują:

1) Propagowanie czytelnictwa;

2) Gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły;

3) Ewidencję zbiorów ,zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki;

5) Selekcję i segregację zbiorów;

6) Planowanie, sprawozdawczość i statystykę;

7) Prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

§ 32.

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły , opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania szkoły .

2. Arkusz organizacji szkoły przekazuje dyrektor szkoły do dnia 9 kwietnia każdego roku organizacjom związkowym, zrzeszającym nauczycieli, w celu wydania opinii.

3. Dyrektor szkoły przekazuje do dnia 21 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez organizacje związkowe arkusz organizacji szkoły organowi prowadzącemu.

3. Organ prowadzący , po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 29 maja danego roku.

4. Aneksy do arkusza organizacji szkoły, sporządzone do dnia 30 września zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni od ich otrzymania .

5. Aneksy do arkusza organizacji szkoły, sporządzone po 30 września zatwierdza organ prowadzący w terminie 7 dni od ich otrzymania .

6. Arkusz organizacji szkoły zawiera w szczególności :

1) Liczbę oddziałów poszczególnych klas;

2) Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

3)Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, w tym wymiar godzin zajęć prowadzonych w grupach;

4) Tygodniowy wymiar godzin zajęć religii i wychowania do życia w rodzinie ;

5)Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;

6) Wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego;

7) Tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora ;

8) Wymiar i przeznaczenie godzin , które organ prowadzący może przyznać w danym roku szkolnym na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub zwiększenie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

9) Liczbę pracowników ogółem, w tym zajmujących stanowisko kierownicze;

10) Liczbę nauczycieli, informację o ich kwalifikacjach, stopniu awansu zawodowego i liczbie godzin , prowadzonych przez nich ;

11) Liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;

12) Ogólna liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący , w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, rewalidacyjnych , zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć proces kształcenia , realizowanych przez logopedę, nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych nauczycieli;

13) Liczbę godzin zajęć świetlicowych ;

14) Liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 33.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć , ustalony przez dyrektora szkoły , na podstawie arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej ucznia.

Rozdział 6

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów .

2. W działaniach dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów , troską o ich zdrowie , postawę moralną i obywatelską oraz szanować ich godność .

3. Do zadań nauczyciela należy :

1) Realizowanie programu edukacyjnego , wychowawczego i opieki w oparciu o przygotowane przez siebie rozkłady materiału nauczania, które :

a) są przygotowane dla całego cyklu kształcenia danego przedmiotu,

b) uwzględniają możliwości uczniów w oddziale, dla którego są przygotowane ,

c) uwzględniają oddziaływania wychowawcze , wynikające z treści programowych danego przedmiotu oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;

3) Kierowanie całokształtem poczynań uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności;

4) Wspieranie każdego ucznia w rozwoju i udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów ;

5) Bezstronne , obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów ;

6) Troska o rozwój fizyczny i intelektualny uczniów , w szczególności zaś o ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;

7) Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;

8) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej nauczyciela ;

9) Utrzymywanie stałych i systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów ;

10) Ustne informowanie uczniów o planowanych ocenach śródrocznych i rocznych w terminie nie krótszym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

11) Ustne informowanie uczniów i pisemne rodziców o planowanych ocenach niedostatecznych śródrocznych lub rocznych , w terminie nie krótszym niż 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

12) Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez ich właściwe zabezpieczenie , użytkowanie, przechowywanie , systematyczną kontrolę stanu technicznego powierzonego sprzętu i pomocy naukowych oraz zgłaszanie dyrektorowi szkoły ewentualnych uszkodzeń.

4. Nauczyciel ma prawo do :

1) Wyboru metod , podręczników, materiałów edukacyjnych i środków dydaktycznych w realizacji programu nauczaniu swojego przedmiotu;

2) Decydowania o bieżących, śródrocznych i rocznych ocenach swoich uczniów ;

3) Wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów .

5. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany może być opiekunem stażu dla nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

6. Nauczyciel odpowiada :

1) Służbowo przed dyrektorem szkoły za :

a) poziom wyników edukacyjno-wychowawczych swojej pracy, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,

b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych przez niego lub pełnionego dyżuru bądź sprawowanej opieki ,

c) stan warsztatu pracy oraz powierzonych jego opiece pomocy dydaktycznych, sprzętu, urządzeń .

2) Służbowo przed dyrektorem szkoły, cywilnie lub karnie za :

a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych lub podczas przerw międzylekcyjnych albo podczas zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych , kiedy sprawował opiekę nad uczniami,

b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w przypadku pożaru ,

c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z braku nadzoru, nieporządku lub niewłaściwego zabezpieczenia,

d) za niedotrzymanie tajemnicy służbowej.

§ 35.

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej w Dobrzykowie tworzą w miarę potrzeb zespoły problemowo-zadaniowe .

2. Zespoły mają na celu :

1) Określenie sposobów, środków i metod realizacji Programu Wychowawczo- Profilaktycznego;

2) Organizowanie współpracy nauczycieli odnośnie doboru programów nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych ;

3) Ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

4) Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

5) Opracowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego, tygodniowego rozkładu zajęć , projektu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, grafiku dyżurów nauczycielskich ;

6) Skoordynowanie działań wychowawczych i zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) Współdziałanie w wyposażeniu w pomoce dydaktyczne sal lekcyjnych i pracowni.

§ 36.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca , którego zadaniem jest :

1) Tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia , proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie ;

2) Inspirowanie działań integrujących zespół klasowy i umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej ;

3) Planowanie i wdrażanie działań o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;

4) Koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z danej klasy.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca :

1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka ;

2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :

a) różne formy życia zespołowego , zapewniające wszechstronny rozwój uczniów i integrujące zespół uczniowski ,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy ;

3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale , uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami ;

4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych uczniów,

b) informowania o wynikach w nauce i zachowaniu ,

c) wspomagania rodziców w procesie wychowawczym ,

d) włączania ich do współpracy w sprawach dotyczących klasy i szkoły;

3) Współpracuje z logopedą oraz specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej ;

4) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia : dziennik lekcyjny, arkusze ocen , świadectwa szkolne, plan pracy wychowawczej .

3. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez :

1) Opracowanie z rodzicami planu działań wychowawczych na dany rok szkolny, w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny ;

2) Zapoznanie rodziców uczniów z zasadami oceniania, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym i planem pracy wychowawczej w klasie ;

3) Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

4) Systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pielęgniarką szkolną;

5) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

6) Motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;

7) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

8) Troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

9) Dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

10) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły;

11) Wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami ucznia;

12) Ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

13) Wdrażanie uczniów do dbania o higienę i stan zdrowia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez uczniów w szkole i poza nią:

14) Opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z innymi nauczycielami – Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły oraz planu pracy wychowawczej;

15 ) Współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów;

4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

5. Informuje uczniów i rodziców o planowanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach w nauce i zachowaniu , zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania , a także osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych i problemach wychowawczych;

6. Wychowawca ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, materialnych, psychologicznych , dydaktycznych swoich wychowanków do dyrektora szkoły, instytucji specjalistycznych, wspomagających pracę szkoły , w uzgodnieniu z rodzicami i dyrektorem szkoły .

7. Ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych , na podstawie ustnej lub pisemnej informacji rodziców o przyczynie nieobecności .

8. Może zwolnić ucznia z jednej lub kilku godzin zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną prośbę rodziców.

9. W przypadku wymienionym w ust. 8 ucznia ze szkoły odbiera rodzic lub upoważniony pisemnie przez rodzica dorosły członek rodziny.

10. Ustala się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami :

1) Spotkania indywidualne z inicjatywy wychowawcy, rodziców lub nauczyciela uczącego w danej klasie ;

2) Zebrania z rodzicami, na wniosek wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły , nie rzadziej niż 4 razy w ciągu roku szkolnego;

3) Dni otwarte dla rodziców , w każdym miesiącu roku szkolnego, w którym nie przypada zebranie z rodzicami.

11. Wychowawca ponosi za swe działania odpowiedzialność służbową tak ,jak każdy nauczyciel , a ponadto odpowiada :

1) Za integrowanie działań nauczycieli i rodziców działań w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego ;

2) Za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków ;

3) Za prawidłowość dokumentacji przebiegu nauczania , dotyczącej swoich wychowanków .

12. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę , że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacji.

13. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany wychowawcy w wyniku decyzji dyrektora szkoły , a w szczególności :

1) Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;

2) W przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego wychowawcy ;

3) W wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

14. Tryb postępowania w przypadku zmiany wychowawcy klasowego :

1) Złożenie do dyrektora szkoły pisemnego, umotywowanego wniosku przez wychowawcę lub 3/4 stanu klasy rodziców lub uczniów ;

2) Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

15. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

16. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli - logopedów.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności :

1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

2) Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;

4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy współpracy z rodzicami, wychowawcami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

5) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

6) Współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

7) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.

Rozdział 7.

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 38.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej w Dobrzykowie .

2. **Celem oceniania jest** :

1) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;

2) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

3) Poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

4) Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach w nauce , zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. **Zasady oceniania:**

1) Ocenianie powinno być systematyczne i dostosowane do potrzeb danego przedmiotu;

2) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ;

3) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę;

4) Za jedną pracę pisemną, jedną odpowiedź lub inną formę oceniania nauczyciel ustala jedną ocenę ;

5) Uczeń zostaje zapoznany z oceną z pracy klasowej , sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od napisania;

6) Ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu rodzice na okres 3 dni;

7) Nauczyciel przechowuje prace klasowe ucznia do końca każdego roku szkolnego;

8) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej, a za zgodą nauczyciela także ocen pozytywnych na wyższe w terminie uzgodnionym z nauczycielem;

9) Nauczyciel ma obowiązek zindywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

10) Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym , opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz zgodnie z przepisami o zasadach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej, na podstawie zaleceń zawartych w opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1-3 , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną – zgodnie z przepisami o zasadach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych - na podstawie tej opinii.

4. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu zachowanie ucznia.

5. **Ocenianiu podlegają następujące formy pracy ucznia**:

1) Prace klasowe, sprawdziany;

2) Odpowiedzi ustne;

3) Umiejętności praktyczne (rozwiązywanie zadań, problemów, wnioski, notatki);

4) Wkład pracy własnej ucznia, projekty;

5) Aktywność na lekcji;

6) Zeszyt ucznia;

7) Prace domowe;

8) Prace dodatkowe (udział i osiągnięcia uczniów w konkursach , turniejach, zawodach sportowych).

§ 39.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Semestr I trwa od początku roku szkolnego do ferii zimowych.

3. Semestr II rozpoczyna się po feriach zimowych i trwa do końca roku szkolnego.

4. Uczniowie podlegają klasyfikacji śródrocznej , rocznej i końcowej .

§ 40.

1. **Ocena zachowania w klasach I-III w klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest opisowa i uwzględnia następujące kryteria:**

1) Wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych;

2) Stosunek do rówieśników i osób dorosłych;

3) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

4) Zachowanie bezpieczeństwa i troskę o zdrowie własne oraz innych osób;

5) Takt i kulturę słowa, brak wulgaryzmów;

6) Poszanowanie tradycji szkoły i jej godne reprezentowanie.

2. **Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia wg następującej skali:**

1) Wzorowe;

2) Bardzo dobre;

3) Dobre;

4) Poprawne;

5) Nieodpowiednie ;

6) Naganne;

3. Ocenę z zachowania ustala się na podstawie uzyskanej przez ucznia sumy punktów wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem ust.4-7 :

**1) Stosunek do nauki :**

W stosunku do swoich możliwości uczeń osiąga wyniki :

a) maksymalne -3 pkt.,

b) dość wysokie -2pkt.,

c) raczej niskie- 1pkt,

d) zdecydowanie za niskie -0 pkt.

**2) Frekwencja :**

a) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień-3pkt.,

b) uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin (do 10godz. ) i 2-3 spóźnienia- 2 pkt.,

c) uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 25 godz.) i spóźnia się – 1 pkt,

d) uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 25 godz.) - 0 pkt.

**3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań :**

a) uczeń uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, bierze udział w konkursach i osiąga sukcesy -3 pkt.,

b) uczeń sporadycznie uczestniczy w kołach zainteresowań lub prosi o wskazówki do samodzielnej pracy i osiąga dobre wyniki -2 pkt.,

c) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonują go przeciętne wyniki -1 pkt,

d) uczeń nie jest zainteresowany osiąganiem nawet przeciętnych wyników -0 pkt.

**4) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi :**

a) uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, jest życzliwy dla innych -3 pkt.,

b) uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, stara się o zachowanie kultury słowa -2 pkt.,

c) zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub wyraził się niekulturalnie -1 pkt,

d) uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, bywa agresywny - 0 pkt.

**5) Dbałość o wygląd zewnętrzny :**

a) uczeń jest zawsze czysty i stosownie ubrany -3 pkt.,

b) zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub higiena budziły zastrzeżenia-2 pkt.,

c) kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę -1 pkt.,

d) uczniowi trzeba przypominać o potrzebie stosownego stroju i dbałości o higienę, nie reaguje na zwracane mu uwagi - 0 pkt.

**6) Sumienność , poczucie odpowiedzialności :**

a) uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów ( zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.) -3 pkt.,

b) uczeń zwykle dotrzymuje terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania , czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie -2pkt.,

c) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt wywiązuje się z powierzonych zadań -1 pkt.,

d) uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów , nie wykonuje powierzonych mu zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań - 0 p.

**7) Postawa moralna i społeczna ucznia:**

a) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością , zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i prywatnego, chętnie pomaga kolegom w nauce, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią -3 pkt.,

b) uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych, szanuje własną i cudza pracę , mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach szkolnych, angażuje się w prace na rzecz zespołu – 2 pkt.,

c) zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub innych cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce albo ważnej życiowej sprawie , uchylał się od pracy na rzecz zespołu -1pkt,

d) uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości , zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i cudzej , własności publicznej i prywatnej , unika pracy na rzecz zespołu – 0 pkt.

**8) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa :**

a) uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa- 3pkt.,

b) zwrócono uczniowi uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa dla niego lub innych osób. Uczeń zareagował na zwróconą mu uwagę- 2 pkt.,

c) kilkakrotnie zwrócono uczniowi uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa dla niego lub innych osób -1 pkt.,

d) zachowanie ucznia stwarzało często zagrożenie bezpieczeństwa dla niego lub innych osób, nie zawsze reagował na uwagi -0 pkt.

**9) Postawa wobec nałogów i uzależnień :**

a) nie stwierdzono u ucznia nałogów, on sam deklaruje , że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania -3pkt.,

b) stwierdzono ,że uczeń palił papierosy lub pił alkohol bądź przyjmował narkotyki i tym samym naraził własne zdrowie i dobre imię szkoły-0 pkt.

4. **Uczeń, który z jednego kryterium otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.**

**5 . Uczeń, który brał czynny udział w bójce lub narażał zdrowie i bezpieczeństwo innych osób albo swoim zachowaniem spowodował celowo poważne zniszczenie mienia szkoły, nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia.**

**6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie , na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej.**

7. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów i stosuje się następujące przeliczenie:

**Łączna liczba punktów : zachowanie:**

27-26 wzorowe

25-23 bardzo dobre

22-18 dobre

17-9 poprawne

8-5 nieodpowiednie

Poniżej 5 naganne

**8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :**

1)Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Wychowawca klasy informuje o ocenie z zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**11.** **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

1) Od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jednak nie później niż w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny , jeśli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem zawartym w WSO;

2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje Komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń , w drodze głosowania ,zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji;

3) W skład Komisji wchodzą :

a) Dyrektor szkoły jako przewodniczący ,

b) Wychowawca klasy ,

c) Wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,

d) Opiekun Samorządu Uczniowskiego,

e) Przedstawiciel Rady Rodziców .

4) Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;

5) Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający:

a) Skład Komisji,

b) Termin posiedzenia Komisji ,

c) Wynik głosowania,

d) Ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 41.

**1.** **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-III odbywa się w następujący sposób :**

**1)** Bieżące postępy uczniów klas **I-III** wyraża się poprzez ilość punktów i komentarz słowny:

a) **6 pkt. – wykonałeś to świetnie, gratuluję,**

**b) 5 pkt.- zrobiłeś to bardzo dobrze,**

**c)** **4 pkt. – popełniasz nieliczne błędy, popracuj,**

**d) 3 pkt.- popełniasz dużo błędów, musisz popracować,**

**e) 2 pkt. –popraw pracę, bardzo dużo błędów ,**

**f) 1pkt – nie wykonałeś pracy, zmobilizuj się.**

2) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków ,,+’’ i ,,-‘’. Za pozytywne uznaje się osiągnięcia uczniów od 6 pkt. do 2 pkt.

3) Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustaleniu jednej oceny opisowej przez wychowawcę klasy.

4) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych , o której mowa w pkt.3) uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań w podstawie programowej dla kl. I-III oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań.

5) Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV-VII odbywa się w następujący sposób :**

1) Bieżące, śródroczne i roczne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów wyraża się wg skali ocen :

a)  **celujący – 6 ,**

**b) bardzo dobry – 5,**

**c)** **dobry -4,**

**d) dostateczny -3,**

**e) dopuszczający -2,**

**f) niedostateczny -1.**

2) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków ,,+’’ i ,,-‘’.

3) Za pozytywne uznaje się oceny ,o których mowa w podpunktach : a-e.

4) Ustala się następujące wymagania edukacyjne :

a) **Podstawowe**  , **na ocenę dostateczną :**

- obejmujące najważniejsze treści danego przedmiotu, łatwe dla ucznia nawet małozdolnego, powtarzające się w procesie nauczania, oparte o podstawę programową .

b) **Ponadpodstawowe , na ocenę dobrą i bardzo dobrą :**

- treści bardziej złożone, wykraczające ponad wymagania podstawowe, wymagające korzystania z różnych źródeł informacji, umożliwiające rozwiązywanie problemów , pozwalające łączyć wiedzę z różnych dziedzin.

c) **na ocenę celującą** wymagania obejmują :

-treści o wysokim stopniu trudności, wykraczające poza ocenę bardzo dobrą ,

-stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,

-wynikające z rozwoju zainteresowań albo osiągnięcia w konkursach, zawodach.

d) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który :

- nie spełnia wymagań poziomu podstawowego w niewielkim stopniu.

e) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

-nie spełnia wymagań poziomu podstawowego w dużym stopniu.

3. Przy ustalaniu oceny **z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki,** należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Szkoła stwarza uczniowi zagrożonemu oceną niedostateczną lub posiadającemu braki w osiągnięciach edukacyjnych, szansę uzupełnienia braków.

5. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla w/w uczniów na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania**.**

8. Ocenę śródroczną o końcoworoczną ustala się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.

§ 42.

**Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki oraz z zajęć drugiego języka obcego :**

1. Decyzję o zwolnieniu ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej , w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ,,zwolniony /zwolniona’’.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksja rozwojową , z afazją , z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem , w tym z zespołem Aspergera lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego , podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. W dokumentacji przebiegu nauczania uczniów , o których mowa w ust.3. zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ,,zwolniony /zwolniona’’.

§ 43.

**Sposób informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych .**

1. O przewidywanych ocenach niedostatecznych, śródrocznych i rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia i jego rodziców wpisem w dzienniku elektronicznym na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Zapoznanie z informacją o przewidywanej ocenie niedostatecznej, śródrocznej lub rocznej potwierdza rodzic ucznia wpisem w dzienniku elektronicznym.

3. O pozostałych ocenach informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w dzienniku elektronicznym.

§ 44.

**Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.**

1. Od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek (forma pisemna) do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych, jeśli uznają ,że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z trybem zawartym w WSO.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję , która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, , zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego przeprowadza się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian przeprowadza się w ciągu 5 dni od złożenia wniosku przez rodziców lub ucznia.

5. W skład komisji wchodzą :

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący ,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4) nauczyciel , o którym mowa w ust.5, pkt.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach . W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole (w porozumieniu z dyrektorem w/w szkoły).

5). Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6). Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2)imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji ;

3) termin przeprowadzonego sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające ;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9).Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 45.

**Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych .**

1. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć edukacyjnych i brak jest podstaw do ustalenia mu śródrocznej lub rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na jego prośbę lub wniosek rodziców zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna.

4.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

1) Realizujący , na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) Spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o który mowa w ust.4,pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, muzyka, plastyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. W/w uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć wymienionych w ust.8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

9. Prośbę o egzamin składa uczeń lub jego rodzice w ciągu 7 dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1) Dyrektor jako przewodniczący;

2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Dyrektor szkoły uzgadnia z w/w uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia .

15. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności :

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.12, pkt 2 lub skład komisji dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą .

2) termin egzaminu,

3) pytania egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych , w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ,,nieklasyfikowany’’.

§46.

**Tryb i forma egzaminów poprawkowych.**

1.Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia w ciągu 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej .

3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej , z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie :

1) dyrektor jako przewodniczący,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2 , może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach . Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia w tej lub innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1)Nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,

2) Skład komisji,

3) Termin egzaminu poprawkowego,

4) Imię i nazwisko ucznia,

5) Zadania egzaminacyjne,

6) Ustalona ocenę uzyskaną klasyfikacyjną .

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie , wyznaczonym przez dyrektora szkoły , nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę , z zastrzeżeniem ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia , Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych , pod warunkiem , że te zajęcia będą realizowane , zgodnie ze szkolnym planem nauczania , w klasie programowo wyższej.

11. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły (forma pisemna), jeśli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania , stosuje się procedurę zawartą w § 44. ust.2-9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§47.

**Promocja do klasy programowo wyższej .**

**1.** Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , z zastrzeżeniem ust.2.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III , na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 10.

4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę jego kształcenia , w porozumieniu z jego rodzicami.

5. Począwszy od klasy IV, uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania , otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen w klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§48.

**Ukończenie szkoły podstawowej .**

1. Uczeń, kończy szkołę podstawową , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty , z zastrzeżeniem ust. 2 .

**2.** O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna , uwzględniając specyfikę jego kształcenia , w porozumieniu z jego rodzicami .

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem , jeśli w klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen w klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku powtórzenia klasy.

§ 49 .

**Sposób informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania, postępach uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych informują uczniów i ich rodziców o:

1) Wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu ;

2) Sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym;

**3)** Warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ;

**4)** W tym samym terminie wychowawcy klas informują wychowanków i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ;

5) Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawcy klas informują o obowiązującym w szkole Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

6) O ocenach bieżących powiadamia się na spotkaniach z rodzicami 4 razy w ciągu roku szkolnego lub w miarę potrzeb, oraz za pomocą dziennika elektronicznego.

7) O ustalonych ocenach śródrocznych i rocznych informują wychowawcy klas po klasyfikacji śródrocznej i rocznej;

8) Rodzice mogą uzyskać informację o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych w godzinach pracy szkoły oraz w trakcie dni otwartych.

9) Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów o terminach egzaminów końcoworocznych za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 50 .

**Zasady ewaluacji i procedura zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania .**

**1.** Wnioski, spostrzeżenia i opinie na temat funkcjonowania WSO w naszej szkole mogą być zgłaszane w każdym czasie przez organy szkoły i posłużyć do doskonalenia powyższego systemu.

2. O wprowadzenie zmian w WSO może wnioskować każdy z organów szkoły. Zmiany są wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej.

Rozdział 8

**Uczniowie szkoły**

 § 51.

**Zasady przyjmowania uczniów do szkoły .**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci , na podstawie zgłoszenia rodziców, które w danym roku kalendarzowym ukończą:

1) 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ;

2) 6 lat , na wniosek rodziców :

2. Do szkoły przyjmuje się :

1) Z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

2) Na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły , po uzgodnieniu ilości uczniów w oddziale z organem prowadzącym .

3. Dane dziecka do księgi ewidencji wpisywane są na podstawie wykazów sporządzonych przez organ prowadzący ,a dane do księgi uczniów - na podstawie dokumentów przedłożonych przez rodziców.

 § 52.

**Prawa i obowiązki uczniów.**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju. Strój nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków.

2. W czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy i tarcza szkolna. Strój galowy dla dziewcząt stanowi: czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka. Strój galowy dla chłopców to: czarne lub granatowe spodnie i biała koszula.

3. Uczniom nie wolno malować włosów, paznokci , wykonywać tatuażu, robić makijażu.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

5. W budynku szkolnym obowiązuje uczniów obuwie zmienne sportowe.

6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53.

1. Uczeń ma prawo do:

1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez :

a) przestrzeganie w tygodniowym rozkładzie zajęć zasad higieny pracy umysłowej ucznia oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ,

b) znajomości terminów pisemnych prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem ,

c) przeprowadzenia najwyżej 3 prac klasowych w tygodniu, ale nie więcej niż jednej dziennie,

d) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych .

2) Poszanowania jego godności, opieki wychowawczej , bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej poprzez :

a) przedstawienie wychowawcy klasy , dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwanie od nich pomocy, odpowiedzi , wyjaśnień,

b) poszanowanie godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

c) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rówieśników lub innych osób ,

3) Zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

4) Dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;

5) Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;

7) Możliwości poprawy oceny ;

8) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

9) Korzystania z pomocy materialnej w postaci dożywiania , stypendium socjalnego oraz pomocy w zakupie przyborów szkolnych w miarę posiadanych przez szkołę możliwości finansowych ;

10) Organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

11) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez :

a) dobrowolny wybór udziału w zajęciach pozalekcyjnych,

b) reprezentowania szkoły w konkursach , przeglądach, zawodach , zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

c) dodatkową pomoc nauczyciela poprzez wskazanie fachowej literatury i zindywidualizowane zadania ze zwiększonym stopniem trudności .

12) Udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;

13) Do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły ;

14) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;

15) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;

16) Aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego ;

17) Składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

 § 54.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia i powiadamia strony o sposobie jej załatwienia.

 § 55.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;

2) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

3) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.

4) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;

5) Uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;

6) Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;

7) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;

8) Dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;

9) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

10) Dbania o piękno mowy ojczystej;

11) Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

12) Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: zabrania się palić tytoniu , pić alkoholu, używać narkotyków lub innych środków odurzających, e-papierosów , ,,dopalaczy'';

13) Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

14 ) Przestrzegania ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły :

a) skorzystać z telefonu komórkowego można tylko w przypadku potrzeby kontaktu z rodzicem , po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi ,

b) kontakt z rodzicem odbywa się z telefonu stacjonarnego lub komórkowego w sekretariacie szkoły ,

c ) zabronione jest używanie telefonu komórkowego przez uczniów podczas lekcji , nagrywanie osób, obrazów, dźwięków i ich odtwarzanie,

d) w przypadku nieprzestrzegania przez uczniów ustalonych zasad korzystania z telefonu komórkowego, nauczyciel zdaje telefon ucznia do depozytu w sekretariacie szkoły . Odbioru telefonu dokonuje rodzic ucznia.

15) Przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez :

a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanowanie poglądów i przekonań innych,

d) szanowanie godności drugiego człowieka,

e) zachowywanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

 § 56.

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia :

1) Pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;

2) Pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;

3) Pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów na apelu szkolnym lub wobec rodziców na zebraniu rodzicielskim;

4) Dyplom uznania;

5) List pochwalny do rodziców ,

6) Stypendium,

7) Nagrodę rzeczową ufundowaną przez dyrektora lub radę rodziców .

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

1) Szczególne osiągnięcia w nauce;

2) Aktywny udział w życiu szkoły;

3) Szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;

4) 100 % frekwencja na zajęciach ;

5) Wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole, w tym w ramach wolontariatu.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

 § 57.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

a) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:

b) poniżanie, ośmieszanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej ,

c) naruszenie porządku szkolnego , spowodowanie zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa społeczności szkolnej,

d) używanie telefonów, tabletów, aparatów fotograficznych, nagrywanie oraz fotografowanie uczniów i pracowników szkoły na terenie placówki, (zajęcia, przerwy uczniów, świetlica,w czasie dowozu i odwozu uczniów).

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) Upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;

2) Upomnienie ustne dyrektora szkoły;

3) Pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;

4) Nagana dyrektora szkoły.

§ 58.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

1) Zastosowanie kar z § 57 ust. 4 p. 1–4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;

2) Uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 59.

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 60.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

**Rozdział 9**

**Postanowienia końcowe**

§ 61.

Szkoła używa pieczęci urzędowej , zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62.

Szkoła posiada własny sztandar. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę w trakcie świąt narodowych oraz ważnych uroczystości szkolnych i lokalnych .

§ 58.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63.

Rada Pedagogiczna opracowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub statut.

§ 64.

Niniejszy Statut został opracowany przez Radę Pedagogiczną i uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu sierpnia 2020r.

§ 65.

Uchyla się Statut Szkoły Podstawowej w Dobrzykowie ,obowiązujący do sierpnia 2020r.

Dobrzyków, 31 sierpnia 2020r. Dyrektor szkoły :